

申請編號：_____

收件日期：_____

(由主辦單位填寫)

《市區重建策略》檢討伙伴合作計劃
申請表格

第一部分：申請團體資料

團體名稱： (英文) (中文)	
網址 (如適用):	
背景資料:	
活動負責人名字: (英文) (中文)	
職位:	
聯絡電話:	
傳真:	
電子郵箱:	
註冊地址: (英文) (中文)	
通訊地址： (如與註冊 (英文) 地址不同) (中文)	

第二部分：活動計劃

項目名稱: (英文) (中文)	
性質:	
目的:	
對象:	
預計參加人數:	

請另附 A4 紙 (21cm x 29.7cm) 提供以下詳細項目資料 (最多 5 張, 12 號字體)

- ✓ 計劃安排
 - 詳細的工作計劃, 包括計劃內各個活動的名稱、日期、時間及場地等
- ✓ 詳細的活動收支預算
 - 每個項目的預算收入和支出
 - 其他資助來源和金額
 - 向參與者收取的費用(如適用)
 - 向伙伴合作計劃申請資助的金額 (最多港幣一萬元)
- ✓ 活動的宣傳策略
- ✓ 活動預期的效益和評估方法
 - 列出活動預期的效益及成果, 並列明評估的方法及理據

(非牟利團體請提供根據《稅務條例》(第 112 章) 第 88 條註冊的文件副本並列出在過去一年曾舉辦的活動的資料)

第三部分: 聲明及同意書

1. 本人謹此聲明, 在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確, 申請將當作無效。此外, 主辦單位將停止發放資助款項, 而已支付的款項也須全數退還。
2. 本人謹此同意主辦單位可使用本申請書內的資料審批申請, 資料也會供進行評估研究以及經驗交流研討會之用。此外, 本人同意如申請獲接納並得到資助, 主辦單位可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。
3. 本人已閱讀及明白《市區重建策略》檢討伙伴合作計劃的申請指引。本人同意, 如申請獲得資助, 會遵守上述文件所載的規定。

簽署: _____

申請日期: _____

<p>團體負責人</p> <p>簽署: _____</p> <p>姓名: _____</p> <p>職位: _____</p>	<p>(團體/ 學校印章)</p>
---	-------------------